

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach zakresie prania białej szpitalnej oraz innego asortymentu wskazanego w **załączniku nr 1** zgodnie z zapotrzebowaniem SP ZOZ, w ilości szacunkowej 240 000 kg w okresie obowiązywania umowy oraz wyposażenie szpitala w białą pościelową, fartuchy barierowe i podkłady.
2. Usługa pralnicza obejmuje:
 - odbiór brudnej białej z wydzielonego pomieszczenia magazynowego i jej transport do pralni,
 - pranie, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie białej i ubrań szpitalnych,
 - dezynfekcję chemiczno – termiczną (w zależności od rodzaju pranej białej),
 - oddzielne pranie białej noworodkowej i niemowlęcej,
 - oddzielne pranie zgodnie z zaleceniami producenta ubrań i fartuchów chirurgicznych barierowych,
 - przeprowadzanie drobnych napraw szwalniczo – krawieckich na terenie pralni Wykonawcy (przyszywanie guzików, troczków, zszywanie, wymiana zamków błyskawicznych w odzieży roboczej po uszkodzeniu podczas prasowania w terminie 3 dni roboczych),
 - dostarczanie czystej białej szpitalnej do poszczególnych oddziałów szpitala (**zgodnie z wykazem załącznik nr 2**) oraz do pomieszczenia magazynowego na czystą białą,
 - prowadzenie ewidencji przekazywanej do pralni białej szpitalnej.

ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUGI PRALNICZEJ

1. Usługi świadczone będą w pralni Wykonawcy posiadającej barierę higieniczną z wydzielonymi strefami „czystą” i „brudną” oraz zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach świadczących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia.
2. Usługa winna być świadczona w terminie 24 godzin.
3. Transport białej będzie się odbywał środkami transportu Wykonawcy i na koszt Wykonawcy z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Transport przedmiotu zamówienia winien odbywać się środkami transportu dostosowanymi do przewozu asortymentu szpitalnego w opakowaniach zapewniających szczelność mikrobiologiczną.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan białej szpitalnej, za powstałe uszkodzenia mechaniczne, za zniszczenie białej barierowej.
5. Wykonawca wyposaży na własny koszt oddziały Zamawiającego w profesjonalne pojedyncze wózki „zbieracze prania” z pokrywą w ilości 13 sztuk.
6. Wykonawca wyposaży Szpital na własny koszt w jeden wózek zbiorczy z zamykaną przestrzenią ładunkową, łatwy do dezynfekcji do transportu worków z brudną białą z oddziałów szpitalnych do magazynu brudnej białej (średnica kół – minimum 30 cm.).
7. Wykonawca wyposaży na własny koszt oddziały Zamawiającego w małe szafki na kółkach z dwiema półkami (z materiału łatwego do mycia i dezynfekcji) do przewożenia czystej białej w obrębie oddziałów w ilości 10 sztuk.
8. Wykonawca na własny koszt wyposaży Zamawiającego w worki wielorazowego użytku do zbiórki brudnej białej w ilości 60 szt. na miesiąc w tym 10 szt. w kolorze czerwonym.
9. Zamawiający oznakuje asortyment szpitalny numerami oddziałów zgodnie z **załącznikiem nr 2**
10. Wykonawca zapewnia czystość pranej białej, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie białej odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
11. W sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić realizację usługi. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić jej ciągłość.

I. ODBIÓR BRUDNEJ BIAŁEJ

1. Zamawiający dostarczy brudną białą z oddziałów szpitala do magazynu na brudną białą we własnym zakresie, w szczelnie zawiązywanych workach, gdzie odbywać się będzie liczenie i ważenie asortymentu. Biała w workach koloru czerwonego będzie opisana asortymentowo i ilościowo i nie będzie podlegała liczeniu oraz sortowaniu w magazynie na brudną białą.

2. Liczenie i sortowanie brudnej bielizny szpitalnej leży po stronie Wykonawcy, odbywać się będzie w magazynie na brudną bieliznę w obecności pracownika Zamawiającego.
3. Odzież barierowa będzie pakowana w osobnych, opisanych workach.
4. Wykonawca wyposaży magazyn na brudną bieliznę w legalizowaną wagę do ważenia brudnego przedmiotu zamówienia. Brudny przedmiot zamówienia będzie ważony w dniu jego odbioru w obecności pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy oraz udokumentowany na formularzu zdawczo - odbiorczym potwierdzonym podpisami pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i załadowania jej na przeznaczony do tego celu własny środek transportu.
6. Odbiór brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego odbywał się będzie od poniedziałku do piątku 1 raz dziennie pomiędzy godziną 9.30 a 10.00.
7. W przypadku skomasowania świąt w więcej niż dwa dni Wykonawca zapewni odbiór brudnego i dostarczenie czystego przedmiotu zamówienia w jednym z tych dni dodatkowo.
8. Zamawiający będzie dostarczał odzież roboczą do prania 1raz w tygodniu w dniu ustalonym z Wykonawcą; w tym przypadku czas realizacji usługi wynosił będzie 48 godzin.

II. DOSTARCZANIE CZYSTEJ BIELIZNY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać bezpośrednio na oddziały szpitalne czystą bieliznę oraz materace, poduszki i koce w opakowaniach foliowych zapewniających szczelność mikrobiologiczną na czas transportu; od poniedziałku do piątku do godziny 10.30.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bieliznę posortowaną i zapakowaną w paczki asortymentowo i wg przynależności do komórki organizacyjnej.
3. Transport czystej bielizny do oddziałów szpitalnych będzie odbywał się w wózkach wykonanych z materiałów łatwych do dezynfekcji.
4. W oddziałach przedmiot zamówienia odbiera osoba wyznaczona przez Pielęgniarkę Oddziałową.
5. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę przynależną do leczenia otwartego do magazynu na czystą bieliznę skąd przedstawiciele Ośrodków Zdrowia odbiorą ją osobiście.
6. Bielizna uszkodzona, która nadaje się do kasacji powinna wrócić do Zamawiającego.

III. NADZÓR NAD REALIZACJĄ USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego 1 raz na 6 miesięcy wyniki kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny pościelowej wykonane przez stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyty w pralni Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

IV. REKLAMACJE

1. Wykonawca wskaże osobę koordynatora usługi dla Zamawiającego oraz kontakt telefoniczny i nr faksu, do którego zgłaszane będą reklamacje oraz braki.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje na piśmie wskazując asortyment oraz przyczynę reklamacji do koordynatora usługi. Reklamacji podlega asortyment źle wyprany, uszkodzony lub zniszczony, zagubiony.
3. Zamawiający będzie zgłaszał braki do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na piśmie ze wskazaniem daty przekazania do prania asortymentu, którego brakuje do koordynatora usługi.
4. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do powtórzonego wykonania usługi na swój koszt w terminie do następnego dnia roboczego.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do zakupienia i zwrotu brakującego asortymentu w terminie do 14 dni kalendarzowych.
6. Za niedotrzymanie terminów Zamawiający nałoży kary zawarte w umowie.

V. POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Zamawiający wynajmie Wykonawcy 2 pomieszczenia celem zorganizowania magazynu bielizny czystej i brudnej. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt utrzymuje pomieszczenia we właściwym stanie sanitarno – epidemiologicznym oraz technicznym i dostosowuje do obowiązujących norm , przepisów i wymogów BHP(zapewnienie środków myjących i dezynfekcyjnych oraz sprzętu do sprzątania, środków ochrony osobistej leży po stronie Wykonawcy). Warunki najmu określone są w umowie.
2. Pomieszczenia są usytuowane w budynku głównym szpitala, poziom sutereny o łącznej powierzchni 60,70 m².
3. Dezynsekcję i deratyzację Wykonawca wykonuje we własnym zakresie w terminach zsynchronizowanych z terminami Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego, tj. z pielęgniarką epidemiologiczną.

4. Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów leczniczych z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekcyjnych skutecznie działających na B, F, V, Tbc, S, co muszą potwierdzać odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - aktualną, pozytywną opinię Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług pralniczych dla podmiotów leczniczych oraz aktualne dokumenty dopuszczające środki transportu do przewożenia bielizny dla podmiotów leczniczych;
 - aktualne zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych Ustawą o Inspekcji Sanitarnej;
 - aktualne dokumenty dopuszczające stosowane środki piorące na asortyment: bielizna szpitalna w tym operacyjna, barierowa, ubrania robocze, piżamy, koce, poduszki, ręczniki, bielizna dziecięca;
 - dodatkowo stosowne dokumenty dopuszczające środki piorące do prania pieluch i bielizny porodkowej i niemowlęcej;
 - dokumenty potwierdzające skuteczność działania środków piorąco – dezynfekcyjnych przeciw B, F, V, Tbc, S;
 - opracowaną procedurę procesu prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, transportu bielizny czystej i bielizny brudnej.

VI. WYPOSAŻENIE W ASORTYMENT WRAZ Z PRANIEM

1. Wyposażenie obejmuje:
 - bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło) dla dorosłych – 726 kpl, i 56 kpl dla dzieci bez guzików guzików i zamków z zakładką 20-30cm, temperatura prania 90°C. Tkanina pościelowa o składzie: min. 75% bawełna, max. 25% poliestr, gramatura 140 – 150 g/m², odporna na wysokie temperatury prania, dezynfekcji, prasowania oraz środki piorąco – dezynfekujące i sterylizację. Kolor do uzgodnienia z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa. Wymiary bielizny pościelowej dla dorosłych: poszwa oraz poszewka wymiar standardowy, prześcieradło nie mniejsze niż: dł. 250 cm, szer. 170 cm. Bielizna pościelowa dla dzieci: poszwa 150 cm x 90 cm, poszewka 70 cm x 80 cm – 20 szt i 60 cm x 80 cm – 36 szt., prześcieradła jak dla dorosłych.
 - podkład nieprzemakalny z zakładem materiałowym w ilości 100 szt; skład 100% poliestr – podkładu nieprzemakalnego, 1 zakład 100% bawełna, temperatura prania 95°C
 - fartuchy operacyjne barierowe z włóknem węglowym w ilości 100 szt. spełniające wymagania normy PN-EN 13795 potwierdzone zaświadczeniem producenta o spełnieniu normy barierowości przez wyrób. Fartuchy wykonane na bazie dwóch tkanin zapewniających wysoki komfort użytkownika. W polu krytycznym tkanina poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego o gramaturze min. 140g/m², w polu niekrytycznym tkanina bawełniano – poliestrowa o gramaturze min. 118g/m². Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy stębnowany, rękawy wykończone elastycznym ściągaczem, kolor niebieski, w rozmiarach S -10 szt., M – 30 szt., L – 40 szt., XL – 20 szt.
2. Asortyment musi być nowy, przekazany Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na czas trwania umowy.
3. Asortyment dostarczony przez Wykonawcę objęty jest takim samym zakresem usługi pralniczej jak asortyment będący własnością Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów za uszkodzenie asortymentu Wykonawcy z powodu wad materiału, przedwczesnego zużycia oraz uszkodzeń podczas prania. Uszkodzony asortyment winien być wymieniony na nowy przez Wykonawcę usługi.

Załącznik nr 1

WYKAZ ASORTYMENTOWY

BIELIZNA SZPITALNA:

1. pościel: poszewki, prześcieradła, poszwy, podkłady, paski;
2. koce, kocyki, poduszki, materace i pokrowce;
3. koszule szpitalne, piżamy, szlafroki, koszulki, kaftaniki, śpiochy, pieluchy;
4. kaftany bezpieczeństwa;
5. ręczniki frotte, zwykłe;

BIELIZNA OPERACYJNA:

1. fartuch operacyjny;
2. kompresy, serwety;
3. prześcieradła;
4. ubrania operacyjne.
5. Ubrania i fartuchy chirurgiczne barierowe,

ODZIEŻ ROBOCZA:

1. fartuch lekarski, pielęgniarski;
2. sukienki pielęgniarskie;
3. ubrania lekarskie, pielęgniarskie;
4. spódnice, spodnie;
5. bluzy robocze;
6. spodnie robocze;
7. koszule flanelowe

TEKSTYLIA:

1. bieżniki, obrusy;
2. firany, zasłony;(żaluzje pionowe wertykale)
3. ornat, alba, komża;

INNE

1. mopy,
2. ścierki do sprzątania.

Załącznik nr 2

WYKAZ ODDZIAŁÓW / JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WRAZ Z NUMEREM

LP	Nr oddziału	ODDZIAŁ
ODDZIAŁY ZLOKALIZOWANE W BUDYNKU GŁÓWNYM SZPITALA		
1.	7	IZBA PRZYJĘĆ
2.	4	DZIECIĘCY
3.	6	BLOK OPERACYJNY
4.	8	ANESTEZJOLOGIA I INTENSYWNA TERAPIA
5.	2	GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZY
6.	1	CHIRURGIA OGÓLNA
7.	5	NOWORODKI
8.	3	CHOROBY WEWNĘTRZNE
9.	72	PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA
ODDZIAŁY ZLOKALIZOWANE POZA BUDYNKIEM GŁÓWNYM SZPITALA		
10.	12	OBSERWACYJNO-ZAKAŻNY
11.	11	PULMONOLOGIA
12.	38	NEUROLOGIA
13.	14	POGOTOWIE RATUNKOWE