

28/01/2014 S19 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

Polska-Proszowice: Usługi prania i czyszczenia na sucho

2014/S 019-029847

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

ul. Kopernika 13

Osoba do kontaktów: Marianna Maj

32-100 Proszowice

POLSKA

Tel.: +48 123865214

E-mail: dzp.zoz@poczta.fm

Faks: +48 123865258

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://spzoz.proszowice.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem wg zapotrzebowania

Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach;

ul. Kopernika 13;

32-100 Proszowice.

Kod NUTS PL214

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Kompleksowe świadczenie usług pralniczych białizny pościelowej i innego asortymentu szpitalnego wraz z transportem dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach w ilości szacunkowej 240 000 kg w okresie obowiązywania umowy.

2. Wyposażenie Zamawiającego w:

a) białiznę pościelową (poszwa, poszewka, prześcieradło) dla dorosłych – 726 kpl, i 56 kpl dla dzieci. Tkanina pościelowa o składzie: min. 75 % bawełna, max. 25 % tworzywo sztuczne, gramatura 140 – 150 g/m², odporna na wysokie temperatury prania, dezynfekcji, prasowania oraz środki piorąco – dezynfekujące i sterylizację. Kolor do uzgodnienia z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.

b) fartuchy operacyjne barierowe w ilości – 100 szt.

c) podkłady nieprzemakalne - 100 szt.

Dostawa pościeli, fartuchów i podkładów winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania umowy. Dostarczony asortyment po okresie obowiązywania umowy staje się własnością Zamawiającego.

Usługa pralnicza obejmuje:

a) odbiór brudnej białizny z wydzielonego pomieszczenia magazynowego i jej transport do pralni;

b) pranie, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie białizny i ubrań szpitalnych;

c) dezynfekcję chemiczno – termiczną (w zależności od rodzaju pranej białizny);

d) oddzielne pranie białizny noworodkowej i niemowlęcej;

e) oddzielne pranie zgodnie z zaleceniami producenta ubrań i fartuchów chirurgicznych barierowych;

f) przeprowadzanie drobnych napraw szwalniczo – krawieckich (przyszywanie guzików, troczków, zszywanie, wymiana zamków błyskawicznych w odzieży roboczej po uszkodzeniu podczas prasowania w terminie 3 dni roboczych)

g) dostarczanie czystej białizny szpitalnej do poszczególnych oddziałów szpitala i do pomieszczenia magazynowego;

h) prowadzenie ewidencji przekazywanej do pralni białizny szpitalnej.

Usługa pralnicza winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu białizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie pełnej bariery higienicznej, automatycznego systemu dozowania środków piorących oraz pozostałych wymagań dotyczących pralni, z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania - skutecznie działających na B, F, V, Tbc, S co muszą potwierdzać odpowiednie atesty.

Pranie białizny odbywać się będzie w pralni Wykonawcy i dostarczane transportem Wykonawcy do

siedziby Zamawiającego.

Zamawiający wydzierżawi pomieszczenie do odbioru brudnej bielizny z poszczególnych Oddziałów oraz pomieszczenie na czystą bieliznę o łącznej powierzchni 60,70 m². Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt utrzymywał będzie pomieszczenia we właściwym stanie sanitarno – epidemiologicznym oraz technicznym i przystosuje je do wymogów BHP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

98310000, 98311000, 98312000, 98315000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 800 000 i 850 000 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Oferta musi być zabezpieczona wadium. Kwota wadium wynosi 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wniesienie wadium jest wymagane przed upływem terminu składania ofert na okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późniejszymi zmianami)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP II Oddział Kraków 96 1020 2906 0000 1302 0174 1792.

Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać tytuł wpłaty: "Przetarg – usługi pralnicze".

Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, przelewem należy do oferty dołączyć kserokopię wpłaty wadium w pozostałych przypadkach oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego należy złożyć w kasie szpitala, (Budynek główny I piętro) oraz kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres związania ofertą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich

przepisów je regulujących:

Forma płatności - przelew w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia faktury.

Waluta - PLN

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
4. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy , o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do

świadczenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia określonego w pkt II.1.a) ogłoszenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług pralniczych wraz z transportem wykonanych lub wykonywanych w szpitalu o wartości nie mniejszej niż 500 000, 00 zł każda usługa.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w pkt II. 1.a) ogłoszenia i dokumentów określonych w pkt II.1..b),c) ogłoszenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia i wykaże, że dysponuje:

- pralnią posiadającą barierę higieniczną z wydzielonymi strefami „czystą” i „brudną” spełniającą wymogi sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w pralniach świadczących usługi na rzecz

jednostek służby zdrowia i podlegającą stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Inspekcji Sanitarnej,

- urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekujących, oraz innymi urządzeniami gwarantującymi należyte wykonanie usługi;
- co najmniej dwoma środkami transportu przeznaczonymi do przewozu bielizny szpitalnej czystej i brudnej - posiadającymi pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia pralni zapasowej spełniającej wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w pkt II.1.a) ogłoszenia i dokumentów określonych w pkt II.1.d) – i) na zasadzie spełnia/ nie spełnia. d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej min. 500 000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia określonego w pkt II.1.a) i dokumentów określonych w pkt II.1. j) ogłoszenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

i

e) wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca winien wykazać, iż posiada wdrożony, funkcjonujący i certyfikowany system zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług pralniczych dla Jednostek Służby Zdrowia.

Dostarczony asortyment i stosowane środki piorąco – dezynfekujące muszą posiadać świadectwa dopuszczenia i stosowania w placówkach służby zdrowia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy .

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- b) Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług pralniczych wraz z transportem wykonanych lub wykonywanych w szpitalu wielooddziałowym , o wartości nie mniejszej niż 500 000, 00 PLN każda usługa z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody (min. 2 dowody), czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) Dowodami, o których mowa w pkt c) (powyżej) są poświadczenia, z tym że, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

lub

zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r., poz. 231), dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

d) Dokument potwierdzający dysponowanie pralnią wyposażoną w niezbędne urządzenia zapewniające wykonanie usługi oraz , że pralnia spełnia wymogi w zakresie pełnej bariery higienicznej, automatycznego systemu dozowania środków piorących oraz pozostałych wymagań dotyczących pralni.

e) Aktualną pozytywną opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że pralnia, w której będzie świadczona usługa pralnicza spełnia wymogi sanitarno-epidemiologiczne określone dla Jednostek Służby Zdrowia.

f) Aktualne zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych ustawą o Inspekcji Sanitarnej.

g) Oświadczenie, że na wypadek zdarzeń losowych Wykonawca posiada możliwość wykonania usługi w pralni zapasowej, która spełnia wymogi sanitarno- epidemiologiczne.

h) Wykaz środków transportu . Wykonawca musi dysponować min. 2 środkami transportu, spełniającymi wymogi sanitarno – epidemiologiczne.

i) Aktualne decyzje Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczające środki transportu (zawarte w wykazie – pkt h) do przewożenia bielizny dla Jednostek Służby Zdrowia.

j) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej min. 500 000,00 zł.

Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujący dokument dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej min. 500 000,00 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć :

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3a do SIWZ).

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h)) Dowód wniesienia wadium.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2)

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) i 2) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Zapis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom, należy przedłożyć :

- a) Opracowaną procedurę procesu prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, transportu bielizny czystej i bielizny brudnej.
- b) Wykaz środków piorących i aktualne dokumenty dopuszczające stosowane środki piorące asortyment: bielizna szpitalna w tym operacyjna, barierowa, ubrania robocze, piżamy, koce, poduszki, ręczniki, bielizna dziecięca.
- c) Wykaz środków piorących i aktualne dokumenty dopuszczające te środki do prania pieluch , bielizny noworodkowej i niemowlęcej.
- d) Wykaz środków piorąco- dezynfekcyjnych i aktualne dokumenty potwierdzające ich skuteczność działania przeciw B,F,V,Tbc, S.
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczony asortyment dopuszczony jest do używania w placówkach służby zdrowia oraz dla fartuchów operacyjnych barierowych należy dołączyć zaświadczenie producenta potwierdzające spełnianie normy barierowości PN-EN 13795.
- f) Karta techniczna producenta potwierdzająca skład i gramaturę oferowanej do wyposażenia pościeli.
- g) Dokument potwierdzający wdrożony, funkcjonujący i certyfikowany system zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług pralniczych dla Jednostek Służby Zdrowia dla pralni, w której wykonywana usługa.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1.a) , pkt 2. a-g) i 4.a) powinien złożyć każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. opatrzone datą (datą poświadczenia, nie zaś jakkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia), napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

Wszystkie pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi spełniać warunek określony w części III.2) pkt I.1.d) niniejszego ogłoszenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi spełniać warunek określony w części III.2) pkt I.1. c) ogłoszenia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

02/ZP/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

6.3.2014 - 10:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ można uzyskać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych - płatne w kasie szpitala lub na wniosek Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym cena 20.00 PLN + koszt przesyłki.

SIWZ dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6.3.2014 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 6.3.2014 - 12:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby zainteresowane.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - terminu jej realizacji (przedłużenie) nie dłużej jednak niż okres kolejnych 3 miesięcy w przypadku niewykorzystania w okresie trwania umowy szacunkowej ilości kg prania Bielizny oraz w przypadku zmiany przez Zamawiającego Organizacji Świadczenia Usługi Pralniczej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem kosztów określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-672 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587816

Faks: +48 224587803

VI.4.2) Składanie odwołań

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie dział VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Do postępowania odwoławczego mają zastosowanie przepisy art. 180 – 198 ustawy.

14. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.

15. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-672 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587816

Faks: +48 224587803

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

24.1.2014