Oznaczenie sprawy: **16/ZP/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

<u>Nazwa zamówienia</u>:

Dostawa oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej

Proszowice, KWIECIEŃ 2014 r.

<u>Zamawiający</u>:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
numer kierunkowy: 12
tel.: 386-52-14, faks: 386-52-58
e-mail: dzp.zoz@poczta.fm
www.spzoz.proszowice.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą".

I.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33.13.40.00-8 akcesoria endoskopowe.

<u>W razie wątpliwości co do zgodności zaoferowanego oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej z zapisami SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia próbek zaoferowanego przedmiotu zamówienia.</u>

II.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Dostawy sukcesywnie w ciągu **<u>12 miesięcy</u>** od daty podpisania umowy wg pisemnych zamówień składanych przez Kierownika Apteki. Termin realizacji zamówienia na dostawę oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej nie dłuższy niż **<u>3 dni</u>** robocze od daty złożenia zamówienia faksem.

III.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy , o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zapewniającymi wykonanie zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w części III pkt 1.a)-d) będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części IV. pkt 1.a) na zasadzie spełnia nie spełnia.

i

e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentu, określonego w części IV pkt 2. a), b) na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określony w części IV pkt 4.a).

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

f) Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu oraz dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</u>

1.W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , należy przedłożyć :

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3a do SIWZ);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **<u>6 miesięcy</u>** przed upływem terminu składania ofert;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 3.a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożony przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – należy przedłożyć:

a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

5.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom, należy przedłożyć :

a) Deklarację zgodności producenta (dotyczy każdej pozycji Wyrobu medycznego)
b) Certyfikat Jednostki Notyfikowanej (dotyczy klasy wyrobu medycznego : I sterylna, I z funkcją pomiarową, II a, II b, III.)
c) Oświadczenie Wykonawcy, o wprowadzeniu przedmiotu zamówienia do obrotu i stosowania zgodnie z art. 58 ustawy o Wyrobach Medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. Nr 107, poz. 679 z 2010r.) - (dotyczy wyrobów medycznych.)

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia i dokument, o których mowa w pkt 1.a), 2. a), b) 4.a) powinien złożyć każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są wspólnikami **spółki cywilnej.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy **czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona**.
Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tzn. **opatrzone datą** (datą poświadczenia, nie zaś jakąkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia), napisem „**za zgodność z oryginałem**" oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania dokumentów przez pełnomocników.
Wszystkie pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający wybiera formę pisemną. *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została* ***niezwłocznie*** *potwierdzona na piśmie przez Wykonawcę.*
   Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Marianna Maj, Justyna Starek tel. (12) 386 -52-14, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00,

VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części IX SIWZ.

VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy **(czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**
2. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, tzn. **opatrzone datą (datą poświadczenia, nie zaś jakąkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu**, choćby pochodziła z dnia poświadczenia),napisem **„za zgodność z oryginałem”** .
   Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz cenowy (Załącznik 2 do SIWZ).
6. Cena oferty z formularza cenowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
7. ***Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(ą) ofertę. Parafka lub podpis winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę.***
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
9. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniami, dokumentami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:
   Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
   32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13
   Przetarg nieograniczony – znak sprawy: 16/ZP/2014
   Dostawa oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej
   OFERTA I DOKUMENTY

Nie otwierać przed dniem: 25.04.2014 r., godz. 12:00.
oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

IX.
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
Ofertę należy złożyć w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach, 32-100 Proszowice, ul. Kopernika 13 I piętro (sekretariat) w terminie do dnia **25 kwietnia 2014 r. do godz. 11:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie SP ZOZ w Proszowicach – świetlica Vp., ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice, w dniu 25 kwietnia 2014 r. o godz.12:00.

X.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
Ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto
Wartość netto x % stawka podatku VAT = wartość podatku VAT
Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.
Wykonawca powinien obliczyć ceny poszczególnych pozycji w pakiecie i zsumować,(załącznik Nr 2) a następnie cenę pakietu wpisać w stosownym miejscu w formularzu Oferta(załącznik Nr 1).
Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

XI.
KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT
Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena, tj. cena oferty (brutto).
Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: CENA
Wzór: C = (Cmin/Cbad) x 100 x 100 %
Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem
gdzie:
C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena
Cmin - najniższa wartość brutto spośród oferowanych
Cbad - wartość brutto oferty badanej
100 % - waga kryterium cena

XII.
FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),

XIII.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV.
WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.
Zmiana umowy będzie dopuszczalna jeśli pojawi się konieczność dostosowania jej treści do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

XV.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie dział VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Do postępowania odwoławczego mają zastosowanie przepisy art. 180 – 198 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
12. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

XVI.
DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem kosztów określonych w art. 93 ust.4.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Załączniki do SIWZ:
Załącznik 1 – formularz ofertowy
Załącznik 2 – formularz cenowy
Załącznik 3, 3a – oświadczenia
Załącznik 4 – wzór umowy

Proszowice, dnia 16 kwietnia 2014 r. Zatwierdzam:

Oznaczenie sprawy: 16/ZP/2014

Załącznik Nr 1 do SIWZ

....., dnia .....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

<u>Nazwa zamówienia</u>:
Dostawa oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej.

<u>Zamawiający</u>:
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Kopernika 13
32-100 Proszowice

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

_____

_____

Tel.:_____ **Faks:** _____

REGON:_____**NIP:**_____

Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w projekcie umowy stanowiącym załącznik 4 do SIWZ, który niniejszym akceptuję, za cenę:

a/ wartość netto: …….....zł

(słownie: .....złotych)

b/ wartość podatku VAT (…….% stawka podatku VAT) ……zł

(słownie: …….....złotych)

c/ wartość brutto:

Wartość netto + wartość podatku VAT = ……zł

(słownie:.....złotych)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Warunki płatności – przelew w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia faktury.

Cena netto oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w zakresie*

….....

**(jeżeli Wykonawca nie poda żadnych informacji, Zamawiający uzna,że Wykonawca wykona zamówienie sam).*

Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Oznaczenie sprawy: 16/ZP/2014

....., dnia .....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w postępowaniu na dostawę oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nadto oświadczam, że znana mi jest treść z art. 297 § 1 kodeksu karnego.[*)]

(pieczęć i podpis)

[*)] Art. 297 § 1 kodeksu karnego:
„Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia,
podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik 3 A do SIWZ

Oznaczenie sprawy: 16/ZP/2014

....., dnia .....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję w postępowaniu na dostawę oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nadto oświadczam, że znana mi jest treść z art. 297 § 1 kodeksu karnego.[*)]

(pieczęć i podpis)

[*)] Art. 297 § 1 kodeksu karnego:
„Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia,
podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Projekt
Umowy Dostawy na Zamówienie Publiczne
Nr _____

Umowa zawarta w dniu **_____2014 roku** w Proszowicach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, z siedzibą w Proszowicach ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS numer: 0000003923, posiadającym NIP: 682-14-36-049 oraz REGON: 000300593, zwanym dalej „Odbiorcą" reprezentowanym przez:

Dyrektora SP ZOZ w Proszowicach – Janina Dobaj

a

_____
_____ zwaną dalej „Dostawcą", w imieniu której działają:

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) numer sprawy: 16/ZP/2014.

Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia uprawniające do realizacji niniejszej umowy, nadto Dostawca oświadcza, że realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną w ramach ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ofertą.

§ 1

1. Niniejsza umowa ma charakter ramowy, w ramach której Dostawca zobowiązuje się do periodycznego dostarczenia Odbiorcy **oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej,** zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi szczegółowo w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy, według jednostkowych zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Odbiorcy (przedmiot umowy).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Podana wartość brutto zawiera pełną cenę dostarczonych w ramach umowy oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej uwzględniającą podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Odbiorcy i inne koszty związane z działalnością Dostawcy, które zostały przez niego skalkulowane i uwzględnione w ramach złożonej oferty, na podstawie której zawiera się niniejszą umowę.
4. Ceny netto objętego umową oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej, za wyjątkiem przypadków dopuszczonych w umowie, nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
5. Dopuszczalna jest zmiana cen związana ze zmianą tzw. cen urzędowych, stawki podatku VAT. Zmiany takie następują z mocy prawa bez konieczności dokonywania zmiany niniejszej umowy w postaci aneksu. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. W takim wypadku ceny wyrażone w kwotach netto należne do zapłaty w dniu wejścia w życie zmienionych

przepisów, zostaną przeliczone w stawce zgodnej z nowoobowiązującymi przepisami lub przepisami przejściowymi znowelizowanej ustawy o podatku od towarów i usług

§ 2

1. Dostawa poszczególnej partii oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej realizowana będzie przez Dostawcę na podstawie pisemnych zamówień (w tym wysłanych faksem), składanych przez upoważnionego pracownika/pracowników Odbiorcy, tj. Kierownika Apteki Szpitalnej lub jego zastępcę.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot konkretnego zamówienia wraz z fakturą i wszelkimi niezbędnymi dokumentami (o ile będą wymagane) do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko, w terminie **3 dni roboczych** od daty złożenia jednostkowego zamówienia.
3. Zamówienia, które wpłyną do Dostawcy po godzinie 12:00 będą traktowane jak przesłane następnego dnia roboczego o godzinie 8:00 rano. Dzień roboczy oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Każda dostawa powinna być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym.
5. Zamówiona część przedmiotu umowy objęta realizowanym zamówieniem ma być odpowiednio opakowana w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem lub zepsuciem.
6. Przez prawidłowe zrealizowanie zamówienia Odbiorcy rozumie się wydanie objętego jego treścią części przedmiotu umowy w taki sposób, aby Odbiorca miał możliwość objęcia przedmiotu zamówienia w posiadanie. Z chwilą objęcia przedmiotu umowy objętego zamówieniem w posiadanie przez Odbiorcę, przechodzi na niego ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu dostawy.
7. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu kuriera, poczty, przewoźnika, Dostawca odpowiada za działania i zaniedbania każdego przewoźnika/doręczyciela tak, jak za własne działania i zaniedbania. Dostawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zapłatę stosownego wynagrodzenia dla podmiotu realizującego transport/przesyłkę. Dostawca zapewnia, że żaden z wyżej określonych podmiotów nie wystąpi do Odbiorcy o zapłatę wynagrodzenia z tytułu realizowanego na zlecenie Dostawcy transport/przewozu.
8. Potwierdzeniem pisemnym zrealizowania poszczególnych zamówień jest dowód przyjęcia przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy towaru obejmujący podpisaną fakturę VAT, dokument magazynowy WZ lub list przewozowy. Na tę okoliczność strony mogą sporządzić także protokół.
9. Na Dostawcy ciąży ryzyko i odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty poszczególnych części realizowanego zamówienia jednostkowego aż do chwili potwierdzenia przyjęcia przedmiotu danego zamówienia przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy.
10. Strony postanawiają, że ceny poszczególnego oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej na stosownej fakturze VAT dokumentującej dokonanie poszczególnego zamówienia muszą odpowiadać cenom przedmiotu zamówienia ujętym w określonych w paragrafie 1 pkt 1 niniejszej umowy załącznikach. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje jednostkowe dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.
11. Wraz z dostawą zamówienia częściowego Dostawca zobowiązany jest przekazać Odbiorcy wszelkie dokumenty związane z dostawą, w tym wszelkie dokumenty finansowe obejmujące odpowiednią fakturę VAT oraz inne dokumenty niezbędne do wykorzystania i użytkowania przedmiotu umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
12. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać odpowiednie tłumaczenia.

13. W razie udzielenia przez producenta gwarancji jakości, Dostawca przekaże Odbiorcy odpowiednią kartę gwarancyjną lub inny dokument potwierdzający udzielenie gwarancji przez producenta.

§ 3

1. Za dostarczony zgodnie z niniejszą umową przedmiot umowy Odbiorca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie po prawidłowym zrealizowaniu poszczególnej dostawy (zamówienia) oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Dostawcę w treści wystawionej faktury VAT lub na wskazany w inny sposób rachunek bankowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty wystawienia odpowiedniej faktury VAT po sprawdzeniu, czy dane zamówienie zostało zrealizowane w sposób zgodny z Umową.
4. Powyższy termin zastrzeżony jest na korzyść Odbiorcy.
5. Dla określenia terminu zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy.

§ 4

1. Dostawca gwarantuje i zapewnia, że objęte przedmiotem umowy oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej będą dopuszczone do obrotu, nowe, wolne od wad i terminie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy strony niniejszej umowy odpowiadają wzajemnie za szkody powstałe wskutek nienależytego jej wykonania lub niewykonania na zasadach określonych w odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności pomiędzy podmiotami profesjonalnymi ze szczególnym uwzględnieniem faktu wykorzystywania wyrobów medycznych jednorazowego użytku w działalności medycznej i szpitalnej.
3. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę jakiejkolwiek części przedmiotu umowy wadliwej Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół lub stosowną notatkę. Dostawca może brać udział w oględzinach przy czym nieuzasadniona odmowa podpisania protokołu lub odmowa udziału przedstawiciela Dostawcy przy podpisaniu protokołu lub brak możliwości uczestniczenia takiego przedstawiciela w oględzinach w rozsądnym terminie nie powoduje nieważności ustaleń protokołu, notatki, które będą dla Dostawcy wiążące.
4. Odbiorca niezwłocznie zawiadomi Dostawcę o stwierdzonych wadach.
5. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych dokonać wymiany przedmiotu umowy lub jego poszczególnych części na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty przez Odbiorcę należnej za wadliwe oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej ceny, aż do czasu dostarczenia przez Odbiorcę oprzyrządowania do endoskopu i akcesoriów do pracowni endoskopowej pełnowartościowych. Powyższe nie ogranicza ani nie wyłącza uprawnień Odbiorcy do domagania się od Dostawcy odpowiedniej kary umownej.
6. Niezależnie od uprawnień Odbiorcy opisanych powyżej, w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy lub jego poszczególnej partii wolnego od wad w terminie 14 dni od daty złożenia przez Odbiorcę stosownego oświadczenia w przedmiocie żądania wymiany przedmiotu umowy, Odbiorca może odstąpić od Umowy bez dochowania jakichkolwiek dodatkowych warunków. Uprawnienie to przysługuje Odbiorcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
7. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych w ramach umowy przedmiotu umowy. Odbiorca nie ma obowiązku badania jakości przedmiotu dostawy po jego odebraniu od Dostawcy. Podpisanie protokołu odbioru lub przyjęcie dostawy nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi ani nie może stanowić jakiegokolwiek ograniczenia praw Odbiorcy z tytułu rękojmi.

§ 5

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów:

   a) w razie opóźnienia w dostawie zamówienia lub dostarczenia produktów niezgodnie z zamówieniem lub niedostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie określonym w paragrafie 4 pkt 5 niniejszej umowy, Dostawca zapłaci na żądanie Odbiorcy karę umowną w wysokości 150 złotych, za każdy dzień opóźnienia lub za każdy dzień do czasu dostarczenia produktów zgodnych z umową;

   b) dodatkowo w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub w części w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia przez Odbiorcę stosownego zamówienia lub niedostarczenia w tym terminie przedmiotu umowy wolnego od wad Dostawca zapłaci na żądanie Odbiorcy karę umowną w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości umowy.

2. Dodatkowo, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z winy Dostawcy w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w paragrafie 1 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z winy Odbiorcy, w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w paragrafie 1 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Określone powyżej kary umowne mogą być przez Odbiorcę dochodzone niezależnie od faktu i wysokości powstałej szkody. Odbiorca w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od żądania zapłaty przez Dostawcę kary umownej. Kary umowne mogą być sumowane.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej oraz odszkodowania w przypadku zaistnienia okoliczności niewymienionych w treści tego paragrafu.
6. Odbiorca może potrącić należną karę umowną z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy będzie jednak dopuszczalna jeśli pojawi się konieczność dostosowania jej treści do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zmiana umowy będzie dopuszczalna jeżeli potrzeba takiej zmiany wynikać będzie z konieczności ratowania życia lub zdrowia pacjentów Odbiorcy.
4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia obowiązywania umowy przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące, przy zastosowaniu zasad i wysokości wynagrodzenia określonego w treści umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę zawiera się na czas określony do dnia _____.
3. Oprócz okoliczności przewidzianych w Prawie zamówień publicznych oraz treści paragrafu 4 pkt 6 niniejszej umowy Odbiorca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego niewywiązywania się przez Dostawcę z postanowień Umowy po uprzednim zawiadomieniu o możliwości rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem terminu do doprowadzenia przez Dostawcę do stanu zgodnego z Umową. Uprawnienie to przysługuje Odbiorcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji

dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

2. Strony umowy zobowiązują się chronić interesy partnera. W każdym przypadku, kiedy wykonanie umowy będzie zagrożone, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania partnera, ze wskazaniem wszelkich przyczyn powodujących niemożność wykonania umowy.
3. Dostawca nie może bez zgody Odbiorcy dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
5. Gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych celów umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.
6. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
8. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Odbiorcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Odbiorca, a jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca.