

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

GŁÓWNE OBOWIĄZKI

- wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń i innej dokumentacji wynikającej z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi merytorycznie przy prowadzeniu spraw związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
- archiwizowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w odpowiednim kierunku (preferowane prawo zamówień publicznych)
- doświadczenie w pracy w zakresie zamówień publicznych w publicznych podmiotach leczniczych,
- dobra organizacja pracy,
- znajomość pakietu MS Office,
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- mile widziane uprawnienia radcy prawnego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopia świadectw pracy,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

FORMA ZATRUDNIENIA :

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach
ul. Kopernika 13
32-100 Proszowice

Telefon do kontaktu 12 386 52 13 Dział Kadr i Płac
e-mail: sekretariat@spzoz.proszowice.pl

do dnia 15.05.2020r.