*Załącznik nr 2 do umowy*

*z dnia 27 lipca 2018r.*

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej**

§ 1

Celem Funduszu Szkoleniowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Proszowicach jest podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne pracujących
w SP ZOZ w Proszowicach.

Zdobyta wiedza ma posłużyć do pogłębiania wiedzy medycznej z korzyścią dla pacjentów i personelu.

§ 2

Fundusz Szkoleniowy służy pracownikom medycznym Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Proszowicach i corocznie wysokość funduszu określa Rada Powiatu Proszowickiego stosowną uchwałą.

§ 3

Rekrutacja ma różne formy szkolenia, ma charakter ciągły i trwa do czasu wykorzystania uchwalonego funduszu.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w wydarzeniu.

2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans kobiet i mężczyzn.

3. Kwalifikacja kandydatów do szkolenia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą:

- 3 przedstawiciele ze strony Starostwa Powiatowego w Proszowicach (Etatowy Członek Zarządu Powiatu Proszowickiego oraz 2 pracownicy delegowani przez Starostę),

- 1 przedstawiciel ze strony Dyrekcji SP ZOZ w Proszowicach lub Dyrektor osobiście.

4. Przewodniczącym Komisji będzie przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

5. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

§ 5

Uczestnikiem szkolenia może być każda osoba wykonującą zawód medyczny w SP ZOZ
w Proszowicach.

§ 6

1. Osoby wyrażające chęć uczestnictwa w różnych formach podnoszenia kwalifikacji wypełniają wniosek zgłoszenia udziału w wydarzeniu wraz z opinią bezpośredniego przełożonego – zał. nr 1 do regulaminu aplikowania do Funduszu Szkoleniowego, umieszczonego na stronie internetowej SP ZOZ w Proszowicach oraz składają go w Sekretariacie Dyrekcji SP ZOZ w Proszowicach.

2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewidują środki finansowe o przyjęciu będzie decydować kryterium określone w Regulaminie aplikowania § 3 pkt 7.

3. W przypadku, gdy kandydat dostarczy niekompletne, niewłaściwie wypełnione lub złożone po terminie dokumenty zgłoszeniowe, nie będzie brany pod uwagę przez Komisję Rekrutacyjną.

4. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje Komisja Rekrutacyjna po formalnym zweryfikowaniu złożonych dokumentów. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do udziału w wydarzeniu, a także listę osób rezerwowych. Osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane na listę podstawową w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

5. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź też odrzuceniu kandydata na szkolenie będzie dostępna
w terminie 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

6. Decyzje o zakwalifikowaniu bądź też odrzuceniu kandydata na szkoleniu podejmowane na podstawie niniejszego Regulaminu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 7

Refundacji podlega 95% kosztów szkolenia.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się raz na kwartał do 10 dnia pierwszego miesiąca kwartału.

2. Komisja zastrzega sobie możliwość dodatkowego posiedzenia w przypadku wystąpienia konieczności rozstrzygnięcia innych nagłych wniosków.

§ 9

W sprawach dotyczących warunków i trybu rekrutacji na wyjazd szkoleniowy nie uregulowany
w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Komisja Rekrutacyjna (większością głosów).